



**THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF BARODA**  
Fatehgunj, Vadodara – 390 002

**NOTIFICATION : No. ADE 15/ 11 of 2013-2014**

Applications are invited from eligible candidates in the prescribed format for the following positions in the M. S. University of Baroda. The application form along with details of essential qualifications, salary, general terms and conditions etc. can be downloaded from the University website [www.msubaroda.ac.in](http://www.msubaroda.ac.in). The duly-filled in application form along with copies of required certificates and documents should be received at the address "The Registrar, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Fatehgunj, Vadodara-390 002" on or before **20/12/2013**. A bank draft of Rs.400/- (Rs.100/- for SC/ST candidates) drawn in favour of "The Registrar, The M. S. University of Baroda" and payable at Vadodara should be attached with each application. Offline Challan Payment through any of the Bank of Baroda Branch is accepted. No amount will be accepted through cheque, cash, money order or postal order. The envelope containing the application should be superscribed with the name of the post applied for.

Sr. No.	Name of Post	No. of Vacancy	S C	S T	S E B C	U R	Pay Band + Grade Pay.	Salary as per GOG Norms (Fix Pay for 5 years)
1	P. S. TO REGISTRAR	1	-	-	-	1	Rs.9300-34800 + Rs.4600	Rs.10,000/- p.m. net
2	P. S. TO PRO-VICE-CHANCELLOR	1	-	-	-	1	Rs.9300-34800 + Rs.4600	Rs.10,000/- p.m. net
3	STENOGRAPHER-CUM-HEAD TYPIST	1	-	-	-	1	Rs.9300-34800 + Rs.4200	Rs.9,400/- p.m. net
4	STORE KEEPER	1	-	-	-	1	Rs.5200-20200 + Rs.2800	Rs.9,400/- p.m. net
5	GUEST HOUSE SUPERVISOR	1	-	-	-	1	Rs.9300-34800 + Rs.4400	Rs.10,000/- p.m. net
6	DRIVER	1	-	-	1	-	Rs.5200-20200 + Rs.1900	Rs. 5,300/- p.m. net

Vadodara

Date: 19-11-2013

**Prof. Amit Dholakia**  
OSD(Registrar)

SC: SCHEDULED CASTE / ST: SCHEDULED TRIBE / SEBC: SOCIALLY AND EDUCATIONALLY BACKWARD CLASSES / UR: UNRESERVED



**THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF BARODA**  
Fatehgunj, Vadodara – 390 002, Gujarat, INDIA

**NOTIFICATION : No. ADE 15 /11 of 2013-2014**

**Qualifications:**

**1. P.S. TO REGISTRAR**

1. A Graduate in any discipline with good knowledge of English, Hindi and Gujarati.
2. Typing speed of 40 w.p.m. and proficiency in Computer, especially the use of MS Office.
3. Shorthand speed of 60 w.p.m.
4. Three years of experience of working in office administration.

**2. P.S. TO PRO-VICE-CHANCELLOR**

1. A graduate in any discipline with good knowledge of English, Hindi and Gujarati.
2. Typing speed of 40 w.p.m. and proficiency in Computer, especially the use of MS Office.
3. Shorthand speed of 60 w.p.m.
4. Three years of experience of working in office administration.

**3. STENOGRAPHER-CUM-HEAD TYPIST**

1. A graduate in any discipline with good knowledge of English, Hindi and Gujarati.
2. Typing speed of 40 w.p.m. and proficiency in Computer, especially the use of MS Office.
3. Shorthand speed of 60 w.p.m.
4. Three years of experience of working in office administration.

**4. STORE KEEPER**

1. A graduate in any discipline with good knowledge of English, Hindi and Gujarati.
2. Experience of 3 years of accounts / stores.
3. Proficiency in computer, especially the use of MS Office and Tally.

**5. GUEST HOUSE SUPERVISOR**

1. A graduate in any discipline with good Knowledge of English, Hindi and Gujarati.
2. Diploma in Hotel Management with experience of at least 3 years or Certificate course in Hotel Management with at least 5 years experience of working in reputed Hotel or Guest House in a responsible administrative position.
3. Proficiency in computer and the knowledge of MS office is desirable

**6. DRIVER (SEBC)**

1. Not be less than 18 years of age.
2. Must possess valid license for light and heavy motor vehicles.
3. Passed Higher Secondary School Certificate (HSC) examination (or an equivalent qualification recognized as such by the appropriate authorities) with **five** years of experience of driving light/heavy motor vehicles **OR** passed Secondary School Certificate (SSC) examination (or an equivalent qualification recognized as such by the appropriate authorities) with ten years of experience in driving light/heavy motors vehicles.
4. Must possess adequate knowledge of basic motors vehicles maintenance, traffic signs and hand signals.
5. Have good physique with,-
  - In case of male candidate:-
    - (i) Height not less than 162 centimetres (158 centimetres in case of candidate belonging to Scheduled Tribes of the Gujarat origin) and
    - (ii) Chest measurement of not less than 84 centimetres when full inflated with a minimum expansion of 5 centimetres.
6. Candidate should not be colour-blind and must have good vision with or without glasses.
7. Must have adequate knowledge of Gujarati and / or Hindi.

In case of female candidate, height not less than 158 centimeters (155 centimeters in case of candidate belonging to Scheduled Tribes of the Gujarat Origin)

# THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF BARODA

PLEASE READ CAREFULLY THE INSTRUCTIONS MENTIONED BELOW

1. The application form should be downloaded from the university web site and duly typed copies of applications should be submitted.
2. A candidate who knowingly or will-fully furnishes incorrect or false particulars or suppresses material information, will be disqualified and if appointed will be liable to dismissed from service, without any notice.
3. If the space against any item in the application form is insufficient, full particulars should be given on a sheet of paper which should be attached to the application, entering at the appropriate place a reference to the sheet attached.
4. The candidate must possess the required qualifications at the time of last date fixed for receipt of applications by the University.
5. Canvassing direct or indirect will be a disqualification.
6. No application will be considered which is received after the last date for receipt of applications. Any kind of fees paid by the applicant is non-refundable and no correspondence in this respect will be entertained. Late Receipt on account of postal delay will not be considered.
7. Reservation of posts are restricted to those who are proclaimed as such and in support of this, a certificate of competent authority from the Gujarat State is required to be submitted along with the application. The SC/ST/SEBC candidates of the States other than Gujarat State shall be considered eligible for recruitment against the reserved posts subject to the condition that they have to produce necessary certificates from the competent authority of Gujarat State.
8. The posts, which are reserved for special category the candidate who does not fall under the said respective category, should not apply.
9. The University reserves its right to relax the requirement of experience in case of SC/ST/SEBC candidates as per the directives of the State Government.
10. If the number of candidates possessing minimum qualifications is large, the University reserves the right to short-list the candidates on the merit-based criteria for the purpose of calling for interview.
11. Candidates if called for interviews will have to come at their own expense.
12. Applicants must submit their duly filled in application in SEVEN COPIES (1 ORIGINAL & SIX ZEROX COPIES), along with copies of testimonials and certificates. Each application should be bound by tags only (without metal staples and no spiral/plastic binding).
13. The University reserves the right to fill or not to fill any post or to alter the number of posts in any cadre and also make any amendments.
14. Selected candidates may be posted in any Institution of the University.
15. Candidates desiring to apply for more than one post must send separate application for each post.
16. The medium of instruction and administration in this University is English. However the knowledge of Gujarati language is desirable. Those who do not have Gujarati language as a subject at the SSC/HSC/Degree level will be required to pass Gujarati Proficiency Test within a period of two years from the date of appointment.
17. All candidates should have passed Course on Computer Concept Examination as per GOG rules or he/she has to pass the exam during the probation period.
18. Candidates already in employment in University, Educational Institutions, Government Establishments, and Organizations should send their applications through their present employers on or before the prescribed date. However, due to any unavoidable circumstances if the application through proper channel is likely to be delayed then an advance copy must reach the university Office on or before the due date. Persons employed after making application in response to this advertisement should bring a 'No Objection Certificate' at the time of interview from their employers.

19. Candidates must enclose the attested copies of all MARKSHEETS and passing Certificates of examinations in which he/she passed i.e. Higher Secondary, Bachelors Degree/Master's Degree/Doctorate etc. In absence of the attested copies of Marksheets/Certificates etc. application will be considered incomplete and applicants may not be called for interview.
20. While filling the details under item No. 14 of the application form, the candidate must state percentage of marks division/grade and the subject taken at various examinations, specialization of the subject must be mentioned.
21. The applicant should ensure that his/her application submitted to this University either in person or by sending through post should reach the Registrar, M.S. University of Baroda, Vadodara-390 002 on or before **20-12-13** the last date prescribed.
22. In case of Offline Challan payment through Bank of Baroda branch; the bank will retain one copy of the challan and give you back the remaining two copies: one of which (original + 1 copy) you are required to send along with the printed application form, while the other is for your record.
23. The candidate will be initially appointed on five year fixed salary. After completion of 5 years in the fixed salary, the incumbent shall be entitled to a prescribed pay band, grade pay and all other allowances as applicable to the university employee subject to good performance and conduct as per rules of Government of Gujarat as framed from time to time.

Sr. No.	Designation	Fixed pay for five years	Salary After completion of 5 years
1	P. S. TO REGISTRAR	Rs.10,000/- p.m. net	PB 9300-34800 ; GP Rs.4600/-
2	P. S. TO PRO-VICE-CHANCELLOR	Rs.10,000/- p.m. net	PB 9300-34800 ; GP Rs.4600/-
3	STENOGRAPHER-CUM-HEAD TYPIST	Rs.9,400/- p.m. net	PB 9300-34800 ; GP Rs.4200/-
4	STORE KEEPER	Rs.9,400/- p.m. net	PB 5200-20200 ; GP Rs.2800/-
5	GUEST HOUSE SUPERVISOR	Rs.10,000/- p.m. net	PB 9300-34800 ; GP Rs.4400/-
6	DRIVER	Rs. 5,300/- p.m. net	PB 5200-20200 ; GP Rs.1900/-

Terms & Conditions applicable for fixed salary employee as per General Administration Department, Govt. of Gujarat vide GR No.CRR-11-2008-433717-G.5 dated 04/06/2009 and GR No.CRR-11-2008-433717-G.5 dated 03/11/2011.

24. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after the issuance of appointment letter, the University reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to the candidate.
25. Reservation of posts shall remain as per Government of Gujarat rules.
26. All the details in the notification are subject to correction or alteration at the discretion of University authorities or Government of Gujarat.
27. University reserved right to shortlist the candidates by conducting a written test, if required.

VADODARA.  
Dated: 19/11/2013

Prof. Amit Dholakia  
OSD (REGISTRAR)

કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવેલ કર્મચારીની સેવાની શરતો અને બોલીઓ.

સેવાની શરતો અને બોલીઓ:-

- (1) સંબંધિત સેવાની જગ્યા પર સીધી ભરતીથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારને આ જગ્યાના પગાર ધોરણ અન્વયે નાણાં વિભાગ ધ્વારા જે ફીક્સ પગાર નિયત કરવામાં આવે તે માસીક ફીક્સ પગારથી કરારના સમયગાળા માટે કરાર આધારે નિમણુંક આપવામાં આવશે.
- (2) આ પ્રકારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારને સરકારી કર્મચારી તરીકે મળતા લાભો પૈકીના કોઈ લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં કે આવા ઉમેદવારો આવા લાભોની માંગણી કરી શકશે નહીં.
- (3) આ પ્રકારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારે પત્રક-2 પ્રમાણેની બાંહેધરી આપવાની રહેશે.
- (4) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર કર્મચારીને કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કામકાજ અર્થે મુસાફરી કરવાના પ્રસંગો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે તેમને નાણાં વિભાગના તા.19/09/2002ના પરિપત્ર ક્રમાંક: મસભ/102002/1180/ચ ની જોગવાઈ મુજબ મુસાફરી ભથ્થુ તથા દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (5) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર કર્મચારીને કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન વાર્ષિક ધોરણે 12 પરચુરણ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે. અન્ય કોઈ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે નહીં. તે સિવાયની રજા ભોગવશે તો તે રજાના દિવસના વેતનની કપાત ફીક્સ પગારમાંથી કરી લેવામાં આવશે. પરંતુ, મહિલા કર્મચારીઓને ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, 2002ના નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ પ્રસુતિ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે.
- (6) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર કર્મચારીની કરારીય સેવાનો સમયગાળો નોકરી વિષયક કે સરકારની રહેમરાહે નિમણુંકની નીતિ અન્વયે મળવાપાત્ર લાભો માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

- (૭) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારે શાખાના તુરતના ઉપરી અધિકારી તથા ઉચ્ચ અધિકારીઓ ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી ફરજો અને જવાબદારીઓ નિભાવવાની રહેશે.
- (૮) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારે સામાન્ય રીતે કચેરી સમય દરમ્યાન ફરજો બજાવવાની રહેશે. પરંતુ, તેમ છતાં સંબંધિત ઉપરી અધિકારી ધ્વારા સુચના આપવામાં આવે ત્યારે તેમણે કચેરી સમય સિવાયના સમયે પણ ફરજો બજાવવાની રહેશે.
- (૯) સીધી ભરતીથી ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવાર પાસેથી કરારના નિમણુંકના સમયગાળા દરમ્યાન ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણુંક) નિયમો, ૧૯૭૧થી વર્તણુંક અંગેના જે નિયમો નિયત કરવામાં આવેલ તે મુજબ વર્તણુંક કરે તે અપેક્ષીત છે.
- (૧૦) ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારની કામગીરીનું કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન દરવર્ષે તુરતના ઉપરી અધિકારીએ આ સાથેના સામેલ પત્રક—૩માં મુલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. અને સંબંધિત સમીક્ષા કરનાર અધિકારીએ આવા મુલ્યાંકનની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. પરંતુ એક વર્ષ કરતાં ઓછો ફરજનો સમયગાળો હોય તો ફરજના સમયગાળાની કોઈપણ પ્રકારની અવધીને બાધ આવ્યા સિવાય જે તે ઉમેદવારના મુલ્યાંકન અહેવાલો સંબંધિત તુરતના ઉપરી અધિકારીએ સંબંધિત ઉમેદવારે તેમના તાબામાં જે સમયગાળા માટે ફરજો બજાવી હોય તેને ધ્યાને લઈ લખવાના રહેશે. અને તદ્દાનુસાર તેની સમીક્ષા કરવાની રહેશે.
- (૧૧) ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારને, નીચેની બાબતો લક્ષમાં લઈ કરારના સમયગાળા બાદ સંબંધિત જગ્યા ઉપર તે જગ્યાના નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક આપવા બાબતે વિચારણા કરવામાં આવશે.
- (૧) ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારના કરારના સમગ્ર સમયગાળાના મુલ્યાંકન અહેવાલના આધારે નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક આપવા બાબતે વિચારણા કરવાની રહેશે.
- (૨) ફીક્સ પગારે નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારે કરારના સમયગાળા દરમ્યાન જે તે જગ્યાની પૂર્વ સેવા તાલીમ અને પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા પસાર નહી કરે તો તથા નિયત કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા પસાર નહી કરે તો આવા ઉમેદવારને સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક

આપવામાં આવશે નહીં. અને તેની સેવાનો અંત લાવવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે.

(૧૨) કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવેલ ઉમેદવાર ઉપરોક્ત ક્રમાંક-(૧૧)ની જોગવાઈ મુજબ કરારના સમયગાળા બાદ જે તે સંવર્ગના નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક આપવામાં આવશે ત્યારે—

- (૧) જે તે સંવર્ગના નિયમિત પગાર ધોરણમાં લઘુત્તમ પગારના તબક્કે પગાર તથા અન્ય નિયમોનુસારના ભથ્થાઓ મળવા પાત્ર થશે.
- (૨) આયોગ ધ્વારા / ભરતી કરનાર એજન્સી ધ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ક્રમાનુસાર જે તે જગ્યાના ભરતી નિયમોની જોગવાઈઓને આધિન જે તે જગ્યા ઉપર જે તારીખે નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક આપવામાં આવે તે તારીખને લક્ષમાં લઈ તેમને તે સંવર્ગમાં પ્રવરતા મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૩) પ્રવરતા જે તારીખથી મળશે તે તારીખથી સંબંધિત ઉમેદવારને સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા તમામ લાભો મળવાપાત્ર થશે. તથા સરકારના સરકારી કર્મચારી અંગેના પ્રવર્તમાન તમામ નિયમો તેમને લાગુ પડશે.

(૧૩) જગ્યાના અભાવે કે પ્રથમદર્શી રીતે પ્રસ્થાપિત થતી ગંભીર ગેર વર્તણુંકના કારણોસર અથવા સંબંધિત જગ્યાની ફરજો બજાવવા માટેની તેમની યોગ્યતા / ક્ષમતાના અભાવે (કે જે વાર્ષિક મુલ્યાંકન અહેવાલોના આધારે પ્રસ્થાપિત થતી હોય ) કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારને એક માસની નોટીસ આપી અથવા એક માસનું ફીક્સ પગારનું ચુકવણું કરી નોટીસ આપવા સિવાય તેમની સેવાનો અંત લાવી શકાશે. આ પ્રકારે કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવાર કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન એક માસની નોટીસ અથવા રાજીનામું મંજૂર થયા બાદ છુટા થઈ શકશે. પરંતુ, કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારે જો પૂર્વ સેવા તાલીમ અન્વયે બોન્ડ આપેલ હોય તો તે બોન્ડની રકમ પણ ચુકવવાની રહેશે.

(૧૪) કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક થયા બાદ આ નિયમોમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા વધારા થાય તો કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારને તેવા સુધારા લાગુ પડશે.

—:: પત્રક—૨ ::—

—:: બાહેધરી ::—

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી .....  
.....રહેવાસી.....  
..... જણાવું છું કે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા... ના ઠરાવ  
ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩૭૧૭-ગ.પ થી નિયત કરવામાં આવેલ કરાર  
આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણુંક અંગેની સેવાની શરતો અને બોલીઓ મેં વંચાણે લીધેલ છે  
અને આ શરતો અને બોલીઓ મને સંપૂર્ણપણે કબુલ - મંજુર છે. તથા આ શરતો અને  
બોલીઓની નકલ પણ મને આપવામાં આવેલ છે. આ શરતો અને બોલીઓ મુજબ  
નિમણુંક મેળવવા તથા (જે તે જગ્યાનું નામ લખવું) તરીકે ફરજો / જવાબદારી બજાવવા હું  
સંમત છું. મારી કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી (જે તે જગ્યાનું નામ લખવું) તરીકેની  
નિમણુંકના સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા કોઈ લાભો  
મળવાપાત્ર થશે નહીં. તે સાથે હું સંમત છું. અને કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી (જે તે  
જગ્યાનું નામ લખવું) તરીકેની નિમણુંકના સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કર્મચારીને  
મળવાપાત્ર હોય તેવા કોઈ લાભોની હું માંગણી કરીશ નહીં.

ઉપરોક્ત બાહેધરી હું કોઈપણ જાતના દાબ-દબાણ વિના અને સંપૂર્ણ સભાન  
અવસ્થામાં શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરૂં છું અને તે મને કબુલ-મંજુર છે. અને તે બદલ આજરોજ હું  
નીચે સહી કરી નિમણુંક સત્તાને સુપ્રત કરૂં છું.

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....  
નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારની સહી

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....કચેરીના વડા / મહેકમની  
કામગીરી સંભાળતા અધિકારી (વર્ગ-૨ કે તેથી  
ઉપરની કક્ષાના) ની સહી

સ્થળ :-

તારીખ :-

(૧) .....

(૨) .....

સાક્ષીની સહી





Cash Voucher/Challan  
BRANCH COPY

Application Fee Detail

Recruitment of Non Teaching post Notification No. 15/11 of 2013-14.

Name: The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Account No. : 02010200000020

University Campus Branch, Fatehgunj, Baroda

Fee (Tick whichever is applicable)

SC/ST/Persons With Disability (PWD)	Rs.100/- per application
GEN/ SEBC	Rs.400/- per application
Bank Charges	Rs.10/-

Applicant's Name : .....

Post applied for : .....

BoB Branch Name : .....

Branch Alpha (#) : .....

Transaction ID (#) : .....

Date of Deposit : .....

Application Fee : .....

.....

Stamp Authorized Signatory

Each applicant is to be given separate Transaction ID # Fee receiving branch is advised to write the TRANSACTION ID & BRANCH ALPHA above invariably.



Cash Voucher/Challan  
CANDIDATE'S COPY

Application Fee Detail

Recruitment of Non Teaching post Notification No. 15/11 of 2013-14.

Name: The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Account No. : 02010200000020

University Campus Branch, Fatehgunj, Baroda

Fee (Tick whichever is applicable)

SC/ST/Persons With Disability (PWD)	Rs.100/- per application
GEN/ SEBC	Rs.400/- per application
Bank Charges	Rs.10/-

Applicant's Name : .....

Post applied for : .....

BoB Branch Name : .....

Branch Alpha (#) : .....

Transaction ID (#) : .....

Date of Deposit : .....

Application Fee : .....

.....

Stamp Authorized Signatory

Each applicant is to be given separate Transaction ID # Fee receiving branch is advised to write the TRANSACTION ID & BRANCH ALPHA above invariably.



Cash Voucher/Challan  
TO BE SENT TO MSU ALONG WITH APPLICATION

Application Fee Detail

Recruitment of Non Teaching post Notification No. 15/11 of 2013-14.

Name: The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Account No. : 02010200000020

University Campus Branch, Fatehgunj, Baroda

Fee (Tick whichever is applicable)

SC/ST/Persons With Disability (PWD)	Rs.100/- per application
GEN/ SEBC	Rs.400/- per application
Bank Charges	Rs.10/-

Applicant's Name : .....

Post applied for : .....

BoB Branch Name : .....

Branch Alpha (#) : .....

Transaction ID (#) : .....

Date of Deposit : .....

Application Fee : .....

.....

Stamp Authorized Signatory

Each applicant is to be given separate Transaction ID # Fee receiving branch is advised to write the TRANSACTION ID & BRANCH ALPHA above invariably.