



भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION

विकास एवं शैक्षिक संचार यूनिट/DEVELOPMENT AND EDUCATIONAL COMMUNICATION UNIT



अहमदाबाद/AHMEDABAD

विज्ञापन सं. / **ADVERTISEMENT NO. डेकू-सैक DECU-SAC:02/2014**

साइट दि. **16/04/2014** से **05/05/2014** तक 08:00 बजे से 20:00 बजे तक खुली रहेगी।

Site will remain open from **16/04/2014** to **05/05/2014** from 08:00 hours to 20:00 hours.

विकास एवं शैक्षिक संचार यूनिट (डेकू) विभिन्न अंतरिक्ष आधारित सामाजिक अनुप्रयोगों जैसे दूर चिकित्सा, दूर-शिक्षा इत्यादि को साकार करने में अग्रसर है। ऐसी परियोजनाओं के दो प्रमुख तत्व हैं 'विडियो कार्यक्रम निर्माण' जो शिक्षा, विकास, विज्ञान, अंतरिक्ष अनुप्रयोग इत्यादि क्षेत्रों में किया जाता है और 'सामाजिक अनुसंधान अध्ययन' जो संचार, विज्ञान-समाज अन्योन्य क्रिया, अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी का सामाजिक विकास में प्रभाव इत्यादि क्षेत्रों में किए जाते हैं।

Development and Educational Communication Unit (DECU) is involved in realizing various satellite-based societal applications like Telemedicine, Tele-Education, etc. The two important elements of such projects are 'Video Programme Production', which is done in the areas of education, development, science, space applications, etc. and 'Social Research Studies', which are conducted in the areas of communication, science-society interaction, societal impact of space technology, etc.

डेकू/सैक निम्नलिखित पदों के लिए पात्र अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है :

DECU/SAC INVITES ON-LINE APPLICATIONS FOR THE FOLLOWING POSTS FROM THE ELIGIBLE CANDIDATES:

पद कोड Post Code	पद का नाम (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) Name of the Post (Pay Band + Grade Pay)	रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details	अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हता Essential & Desirable Qualification
1.	सामाजिक अनुसंधान अधिकारी - सी Social Research Officer - C (₹ 15600-39100 + ₹ 5400)	01	अना.UR -01	अनिवार्य : सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थाओं से सामाजिक कार्य/समाजशास्त्र/विकास संचार/जन संचार में पी.एचडी. की उपाधि Essential: Ph.D. holders in Social work/Sociology/Development Communication/Mass Communication from Government recognized Institutions. वांछनीय : सांख्यिकी, एसपीएसएस, माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर का ज्ञान और अंग्रेजी भाषा पर अच्छा प्रभुत्व Desirable: Knowledge of Statistics, SPSS, Microsoft Office Software and good command over English language.
2.	कनिष्ठ निर्माता Junior Producer (₹ 15600-39100 + ₹ 5400)	01	अना.UR -01	अनिवार्य : सरकार से मान्यता प्राप्त कॉलेजों/संस्थाओं से फिल्म एवं टीवी कार्यक्रम निर्माण/विकास संचार/जन संचार में पी.एचडी. की उपाधि Essential: Ph.D. holders in Film & TV Production/Development Communication/Mass Communication from Government recognized Colleges/Institutions. वांछनीय : माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर का ज्ञान और अंग्रेजी एवं हिंदी भाषा पर अच्छा प्रभुत्व Desirable: Knowledge of Microsoft Office Software as well as good command over English & Hindi language.

पद कोड Post Code	पद का नाम (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) Name of the Post (Pay Band + Grade Pay)	रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details	अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हता Essential & Desirable Qualification
3.	सामाजिक अनुसंधान सहायक Social Research Assistant (₹ 9300-34800 + ₹ 4800)	03	अना.UR -03	अनिवार्य : सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थाओं से सामाजिक कार्य/समाजशास्त्र/विकास संचार/जन संचार में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्ष) Essential: Master's Degree (2 years) with 1 st class in Social work/Sociology/Development Communication/ Mass Communication from Government recognized Institutions. वांछनीय : सांख्यिकी, एसपीएसएस, माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर का ज्ञान और अंग्रेजी भाषा पर अच्छा प्रभुत्व Desirable: Knowledge of Statistics, SPSS, Microsoft Office Software and good command over English language.
4.	कार्यक्रम सहायक Programme Assistant (₹ 9300-34800 + ₹ 4800)	03	अना.UR -03	अनिवार्य : सरकार से मान्यता प्राप्त कॉलेजों/संस्थाओं से फिल्म और टीवी निर्माण/विकास संचार/जन संचार में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री (न्यूनतम 2 वर्ष की अवधि) Essential: Master's Degree (minimum 2 years duration) with 1 st class in Film & TV Production/Development Communication/ Mass Communication from Government recognized Colleges/Institutions. वांछनीय : माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर का ज्ञान Desirable: Knowledge of Microsoft Office Software.
5.	तकनीकी सहायक (ध्वनि रिकॉर्डकर्ता) Technical Assistant (Sound Recording) (₹ 9300-34800 + ₹ 4600)	01	अना.UR -01	अनिवार्य : मान्यता प्राप्त संस्थाओं से ध्वनि इंजीनियरिंग/ध्वनि रिकॉर्डिंग में प्रथम श्रेणी में डिप्लोमा (न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि) के साथ Essential: Diploma (minimum 3 years duration) with 1 st class in Sound Engineering/Sound Recording from recognized Institutions.
6.	वैज्ञानिक सहायक - ए (मल्टीमीडिया) Scientific Assistant - A (Multimedia) (₹ 9300-34800 + ₹ 4600)	05*	अना.UR - 03 अ.पि.व.-01 OBC-01 अनु.ज.ज.-01 ST- 01	अनिवार्य : यूजीसी/एआईसीटीई/सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थाओं से मल्टीमीडिया/ऐनिमेशन में प्रथम श्रेणी के साथ बी.एससी. (न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि) Essential: B.Sc. in Multimedia/Animation (minimum 3 years duration) with 1 st class from UGC/AICTE/Govt. recognized Institutions. वांछनीय : मल्टीमीडिया सॉफ्टवेयर का ज्ञान - माया, 3डीएस मैक्स, प्रीमियर, वीएफएक्स, आप्टर इफेक्ट्स, फ्लैश, फोटोशॉप, कोरल ड्रॉ इत्यादि Desirable: Multimedia Software Knowledge - Maya, 3DS Max, Premiere, VFX, After Effects, Flash, Photoshop, CorelDraw, etc.
7.	मीडिया पुस्तकालय सहायक - ए Media Library Assistant - A (₹ 9300-34800 + ₹ 4600)	01	अना.UR -01	अनिवार्य : यूजीसी/एआईसीटीई/सरकार से मान्यताप्राप्त संस्थान से स्नातक + पुस्तकालय विज्ञान/ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष (प्रथम श्रेणी) Essential: Graduation + Master's Degree with 1 st class in Library Science/Library Information Science or equivalent from UGC/ AICTE/Govt. recognized Institutions. वांछनीय : माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर का ज्ञान Desirable: Knowledge of Microsoft Office Software.

पद कोड Post Code	पद का नाम (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) Name of the Post (Pay Band + Grade Pay)	रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details	अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हता Essential & Desirable Qualification
8	पुस्तकालय सहायक 'ए' Library Assistant 'A' (₹ 9300-34800 + ₹ 4600) सैक-इसरो के लिये For SAC-ISRO.	01	अ.पि.व.-01 OBC-01	<p>अनिवार्य : मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक + पुस्तकालय विज्ञान / पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष (प्रथम श्रेणी)</p> <p>Essential: Graduate + Master's Degree in Library Science/Library & Information Science or equivalent (First Class) from recognized University / Institution.</p> <p>वांछनीय : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में कंप्यूटर अनुप्रयोग के ज्ञान के साथ विज्ञान में स्नातक</p> <p>Desirable: Science Graduate with knowledge of Computer Applications in the field of Library & Information Science.</p> <p>कार्य वर्णन : चयनित व्यक्ति को निम्नलिखित कार्य करने होंगे:</p> <ul style="list-style-type: none"> • दस्तावेजों की प्राप्ति वर्गीकरण एवं सूचीकरण , • क्रमिक नियंत्रण • लेख अनुक्रमणिका तैयार करना • पाठक सेवाएं • डाटाबेस प्रबंधन • मुद्रित एवं ऑनलाइन संसाधनों का मानीटरन • डिजिटल पुस्तकालय अनुप्रयोग <p>Job Description: The selected candidate shall be engaged in the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisition, Classification, Cataloguing of documents • Serial control • Article Indexing • Reader's services • Database management • Monitoring printed and online e-resources • Digital Library applications

संक्षिप्त रूप : अना.-अनारक्षित,

Abbreviations : UR- Un-Reserved,

अ.ज.जा.-अनुसूचित जनजाति,

ST-Scheduled Tribe,

अ.पि.व.-अन्य पिछड़ा वर्ग

OBC-Other Backward Class

*01 पद विकलांग व्यक्ति (गमन अक्षमता अथवा प्रमस्तिष्कीय पक्षाघात) के लिए आरक्षित है / 01 post is reserved for Persons With Disabilities (Locomotor disability or cerebral palsy).

प्रथम श्रेणी का अर्थ औसतन 60% एवं अधिक (सभी सेमिस्टर्स का औसत दो दशमलव बिंदुओं तक उदा. 60.60%) है। अंको को राउंड ऑफ किए जाने की अनुमति नहीं है। यदि अंक जीपीए, सीजीपीए, डीजीपीए, ओजीपीए और सीपीआई के रूप में प्राप्त किए हैं, तो कृपया उसे प्रतिशत में परिवर्तित करें तथा परिवर्तन सूत्र संस्था/यूनिवर्सिटी/बोर्ड के प्रधान द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

1st class would mean an aggregate of 60% & above (Average of all the semesters up to two decimal points for e.g. 60.60%). Rounding-off marks is **NOT** allowed. In case the marks obtained are in the form of GPA, CGPA, DGPA, OGPA and CPI, please convert them into percentage and the formula of conversion should be certified by the Head of the Institution/ University/Board.

नोट/Note:

1. सरकार ऐसा कार्यबल तैयार करने का प्रयास कर रही है जिसमें लैंगिक संतुलन हो, अतः महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ।
Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.
2. ऊपर दर्शायी गई रिक्तियां अनंतिम हैं तथा डेकू/सैक की वास्तविक आवश्यकता के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं ।
The number of vacancies indicated above are provisional and may be increased or decreased depending on the actual requirements of DECU/SAC.

वेतन एवं भत्ते : चयनित अभ्यर्थियों की अनुमानित वर्तमान कुल उपलब्धि लगभग ₹ 39900/- (₹ 15600-39100 + ₹ 5400), ₹ 34400/- (₹ 9300-34800 + ₹ 4800) और ₹ 32500/- (₹ 9300-34800 + ₹ 4600) प्रति माह होगी । संगठन केंद्र सरकार के स्टाफ को उपलब्ध अन्य सुविधाओं के अतिरिक्त स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएं (अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना-सीएचएसएस), परिवहन भत्ता, सब्सिडी युक्त कैंटीन सुविधाएं, हॉउसिंग आवास भी उपलब्ध कराता है । केंद्र का एक सुव्यवस्थित केंद्रीय विद्यालय तथा समृद्ध पुस्तकालय है जो व्यवसायिक विकास हेतु उत्तम अवसर प्रदान करते हैं । कर्मचारियों पर न्यू पेंशन योजना (एनपीएस) लागू होगी ।

Pay & Allowances: The present gross emoluments of selected candidates will be approximately ₹ 39900/- (₹ 15600-39100 + ₹ 5400), ₹ 34400/- (₹ 9300-34800 + ₹ 4800) & ₹ 32500/- (₹ 9300-34800 + ₹ 4600) per month. The organisation also provides medical facilities (Contributory Health Service Scheme - CHSS) for self and dependants, transport allowance, subsidised canteen facilities, housing accommodation subject to availability, in addition to the facilities available to the other Central Government Staff. The Centre has a well-managed Central School and a well-stocked Library that provides an excellent opportunity for professional development. The employees will be governed by New Pension Scheme (NPS).

चयन प्रक्रिया : इस विज्ञापन में निर्धारित अर्हता, न्यूनतम आवश्यकता है और इससे अभ्यर्थी स्वतः साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने के पात्र नहीं हो जाते ।

Selection Process: The qualifications prescribed in this advertisement are the minimum requirement and the same does NOT automatically make the candidates eligible to be called for interview.

सामान्य शर्तें/General Conditions:

1. सभी पद अस्थायी हैं, लेकिन निरंतर रहने की संभावना है ।
All the posts are temporary, but likely to continue indefinitely.
2. **आयु सीमा : 05/05/2014** को अधिकतम 35 वर्ष (जिन पदों पर आरक्षण लागू है, उनमें अनु.जा./अनु.ज.जा श्रेणी हेतु 40 वर्ष और अ.पि.व.श्रेणी हेतु 38 वर्ष) है । भूतपूर्व सैनिक एवं विकलांग (वि.व्य.) अभ्यर्थियों के लिए उच्चतर आयु भारत सरकार के नियमों के अनुसार शिथिलनीय है ।
Age Limit: Maximum 35 years as on **05/05/2014** (40 years for SC/ST category and 38 years for OBC category candidates only for the posts where reservation is applicable). Ex-servicemen and persons with disabilities (PWD) are eligible for upper age relaxation as per Government of India rules.
3. यदि निर्णय लिया जाता है, तो सभी या किसी एक पद को **नहीं** भरने का अधिकार डेकू/इसरो के पास सुरक्षित है ।
DECU/ISRO reserves the right **NOT** to fill up all or any of the posts, if it so decides.
4. वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए शहर के बाहर से बुलाए गए अभ्यर्थियों को यात्रा का साक्ष्य जैसे कि रेलवे टिकट/टिकट नंबर या सरकारी बस टिकट प्रस्तुत करने पर लघुतम मार्ग का रेलवे की द्वितीय श्रेणी से आने जाने का किराया, आरक्षण/शयन प्रभार सहित, का भुगतान किया जाएगा । यदि अभ्यर्थी निर्धारित से उच्च श्रेणी में यात्रा करते हैं तो मात्र रेल की द्वितीय श्रेणी के किराए का भुगतान किया जाएगा ।
Outstation candidates called for Personal Interview only will be paid to-and-fro Second Class Railway Fare by the shortest route on production of documents such as Railway Tickets/Ticket Number or Govt. Bus tickets, etc. If the candidates travel in a higher class of accommodation than the one prescribed, only Second Class rail fare excluding the reservation charges/sleeper charges will be paid.
5. सरकारी/सार्वजनिक उपक्रमों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त संगठनों में कार्य करने वाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें । यदि उन्हें आवेदन अग्रेषित किए जाने में किसी विलंब की आशंका है, तो वे अपने आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि के पूर्व प्रस्तुत कर सकते हैं। तथापि इन अभ्यर्थियों को सैक में वैयक्तिक साक्षात्कार में भाग लेने के

समय अपने संबंधित संगठन से प्राप्त 'अनापति प्रमाणपत्र' की मूल प्रति अथवा उस पत्र की सत्यापित प्रति, जिसके अंतर्गत उनका आवेदन सैक को विचारार्थ अग्रेषित किया गया है, प्रस्तुत करनी होगी ।

Candidates working in Government/Public Undertaking/Quasi-Government/Autonomous Organization should ensure that their applications are sent through proper channel. In case, they anticipate any delay in forwarding their applications, they may submit advance copies of their applications before the due date. However, they should produce at the time of appearing in the Personal interview either a 'NO OBJECTION CERTIFICATE' from their respective organisation in original, or an attested copy of the communication under which their applications have been forwarded for consideration.

6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए अपने आवेदन में दर्शाए अनुरूप साक्ष्य के लिए शंसापत्रों/प्रमाणपत्रों की मूल प्रति के साथ सत्यापित प्रतियों का सेट प्रस्तुत करना होगा । अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में घोषित की गई श्रेणी/जाति/जनजाति जैसे अना./अनु.जा./अनु.ज.जा/अ.पि.व. - गैर नवोन्नत वर्ग को अंतिम माना जाएगा और उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा । अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में भेजे गए विवरण के अनुसार प्रारंभिक जांच प्रारंभ की जाएगी और केवल जांच में सफल रहे अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा ।

Candidates called for interview will have to produce all relevant original documents in proof of details furnished in their applications along with a set of attested photocopies at the time of interview. Category/Caste/Tribe such as UR/SC/ST/OBC – Non-creamy layer declared by the candidate in the application will be considered as final and no change in the same will be entertained. There will be an initial screening of applications based on the details furnished by the candidate and those screened in only will be called for Interview.

7. अजा/अजजा/अपि (अद्यतन गैर नवोन्नत वर्ग) के अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति/जनजाति प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी ।

Candidates belonging to SC/ST/OBC (Latest Non-Creamy Layer) have to submit attested copies of caste/tribe certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format.

8. पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति) अभ्यर्थियों को कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के दिनांक दिसंबर 29, 2005 के कार्यालय ज्ञापन सं.36035/3/2004-स्था.(आ.) के अनुसार निर्धारित प्रारूप में विकलांगता प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें विकलांगता का प्रतिशत स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो, राज्य सरकार द्वारा विधिवत् गठित 3 सदस्यों वाले मेडीकल बोर्ड, जिसमें से एक सदस्य विकलांगता आकलन से संबंधित क्षेत्र का विशेषज्ञ हो, द्वारा जारी किया गया हो । विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के लिए विकलांगता की न्यूनतम डिग्री 40% है।

PWD (Persons With Disabilities) candidates have to submit attested copy of Disability Certificate in the Prescribed format as per Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Department of Personnel & Training, New Delhi vide office Memorandum No. 36035/3/2004-Estt.(Res) dated December 29, 2005 clearly indicating the percentage of disability, issued by Medical Board consisting of at least 3 members out of which one shall be a specialist in the particular field for assessing the disability, duly constituted by Central or a State Government. Degree of disability should be minimum 40% for Persons with Disabilities (PWD).

9. चयनित अभ्यर्थियों को डेकू/सैक/इसरो, अहमदाबाद गुजरात में नियुक्त किया जाएगा । हालांकि विभाग के पास अभ्यर्थी को आवश्यकतानुसार भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के भारत स्थित किसी भी केंद्र/यूनिट में नियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित है ।

The selected candidates are likely to be posted in DECU/SAC/ISRO, Ahmedabad Gujarat. However, the Department reserves the right to post the candidates in any of the Centres/Unit of the Indian Space Research Organisation/Department of Space situated anywhere in India as and when required.

10. चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा योग्य घोषित किए जाने पर तुरंत पद पर कार्यग्रहण करना होगा ।

Selected candidates may have to join the post immediately on being found fit by a Medical Authority.

11. शॉर्ट-लिस्ट न किए गए अभ्यर्थियों के साथ किसी प्रकार का पत्र-व्यवहार नहीं किया जाएगा ।

No correspondence will be entertained with the candidates who are not short-listed.

12. मात्र भारतीय राष्ट्रियता वाले आवेदन करें।/Only Indian Nationals should apply.

13. किसी रूप में पक्ष-प्रचार अयोग्यता मानी जाएगी ।

Canvassing in any form will result in disqualification.

14. किसी भी प्रकार का अंतरिम पत्र-व्यवहार नहीं किया जाएगा ।

No interim correspondence will be entertained.

15. अपूर्ण आवेदन यथा - फोटो/हस्ताक्षर/ शैक्षिक अर्हताओं की अंकसूची एवं प्रमाणपत्र/आयु प्रमाण/जाति/जनजाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), अनुभव प्रमाणपत्र के बिना, आवेदन के उचित प्रारूप में न होने पर और अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
Incomplete applications like those without photograph / signature / marks-sheets & certificate of educational qualifications / age proof / caste / tribe certificate (if applicable), experience certificate, application not in the proper format and those received after the due date will be rejected out-right.
16. ऑन-लाइन आवेदन में यदि कोई सूचना गलत/असत्य/अपूर्ण पाई गई, तो अभ्यर्थी को वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए **नहीं** बुलाया जाएगा।
If any information furnished in the online application is found wrong/false/incomplete, the candidate will **NOT** be called for Personal Interview.
17. अभ्यर्थी द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली घोषणा/सूचना के लिए कट-ऑफ तिथि (ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि) **05/05/2014** होगी।
05/05/2014 (Last Date of Online Applications) will be cut-off date for the declaration/Information provided by the candidate.

आवेदन कैसे करें/How to apply:

आवेदन का पंजीकरण **मात्र ऑन-लाइन** किया जाए। पंजीकरण करने पर, आवेदक को एक ऑन-लाइन **पंजीयन संख्या** प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य में संदर्भ हेतु ठीक प्रकार से संभाल कर रखें। यह अनिवार्य होगा कि **ऑनलाइन आवेदन सारांश की एक विधिवत् हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी** उचित कॉलम में रंगीन फोटोग्राफ चिपका कर अंक सूचियों तथा शैक्षिक अर्हताओं के प्रमाणपत्रों, जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), अनुभव प्रमाणपत्र, इत्यादि की सत्यापित प्रतिलिपियों के साथ लिफाफे के ऊपर की ओर विज्ञापन संख्या, पद कोड तथा पंजीयन संख्या का उल्लेख करते हुए निम्नलिखित पते पर केवल साधारण डाक द्वारा भेजी जाएं और वह **16/05/2014** तक पहुंच जानी चाहिए। किसी प्रकार के डाक के विलंब के लिए केंद्र उत्तरदायी **नहीं** होगा।

Application should be registered online only. Upon registration, applicants will be provided with an **online Registration Number**, which should be carefully preserved for future reference. **It is also mandatory to send hard copy of online application summary with signature and colour photograph pasted in the appropriate column along with attested true copies of the testimonials such as Marksheets and certificates of Educational Qualification, Age Proof, Caste/Tribe Certificate (If applicable), experience certificate etc. to the following address superscribing the Advertisement Number, Post Code, Name of the Post and Registration Number on the Front side of the cover and should reach on or before 16/05/2014 through ordinary post only. The Centre will NOT be responsible for any postal delay.**

प्रशासन अधिकारी ADMINISTRATIVE OFFICER
भर्ती अनुभाग (पीजीए) RECRUITMENT SECTION (P & GA)
भवन संख्या 30-डी BUILDING NO. 30-D,
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो) SPACE APPLICATIONS CENTRE (ISRO),
आंबावाड़ी विस्तार पी.ओ. AMBAWADI VISTAR P.O.,
अहमदाबाद AHMEDABAD – 380 015 (गुजरात GUJARAT)

मात्र तकनीकी पूछताछ हेतु Only for Technical Queries	079-26912057
सामान्य पूछताछ हेतु For General Inquiry	079-26913022/24